

Regulamin udzielania zapomóg z Funduszu ZNP w Politechnice Częstochowskiej.

Art. 1

Na podstawie art. 10.1 pkt. 9 Statutu ZNP w ramach środków zgromadzonych w Funduszu ZNP w Politechnice Częstochowskiej, członek ZNP może uzyskać pomoc w formie:

- a) zapomogi w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby (koszty leczenia, zalanie mieszkania, pożar, kradzież), śmierci współmałżonka, dzieci oraz rodziców. (zgodnie z art.21 ust.1 pkt 26 ustawy o PDOF)
- b) zapomogi dla osób znajdujących się w bardzo trudnych warunkach materialnych. (zgodnie z art.21 ust.1 pkt 9a ustawy o PDOF)
- c) zapomogi z innych uzasadnionych przyczyn (np. świadczenie z tytułu przejścia na emeryturę, zgonu członka ZNP w Politechnice Częstochowskiej – pokrycie kosztów pogrzebu). (zgodnie z art.21 ust.1 pkt 9a ustawy o PDOF)

Art. 2

Świadczenia określone w Art. 1 po rozpoznaniu wniosku przez Komisję ds. Zapomóg przyznaje Zarząd ZNP w Politechnice Częstochowskiej.

Art. 3

1. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia może wystąpić członek związku legitymujący się co najmniej sześciomiesięcznym stażem członkowskim i opłaconymi na bieżąco składkami.

2. Wniosek składany jest na druku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

Art. 4

1. Druk wniosku jest udostępniony w siedzibie ZNP w Politechnice Częstochowskiej i powinien być dokładnie i czytelnie wypełniony oraz powinien zawierać wskazanie przyczyny wystąpienia zdarzenia losowego oraz jego uzasadnienie.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałą przyczynę wystąpienia o zapomogę, a w szczególności dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe, w tym kopie ogłoszeń lokalnych władz samorządowych o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, fotografie zniszczeń przez te klęski wyrządzonych członkowi ZNP, kopię dokumentacji medycznej związanej z długotrwałą chorobą wymagającą wysokich kosztów leczenia lub rehabilitacji, lub inne dowody istnienia indywidualnego zdarzenia losowego powodującego znaczny uszczerbek majątkowy.

3. W przypadku pozostałych świadczeń Zarząd zastrzega sobie prawo zażądania do wglądu dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku. Dokumenty zbędne do rozpatrzenia wniosku powinny być natychmiast zniszczone po stwierdzeniu ich nieprzydatności.

Art. 5

1. Wysokość świadczeń ustala Zarząd ZNP w Politechnice Częstochowskiej biorąc, pod uwagę cel przyznania bezzwrotnej pomocy finansowej, sytuację materialną wnoszącego i wielkość funduszu przewidzianego na pomoc bezzwrotną.

2. Wysokość świadczeń na dany rok kalendarzowy ustala Zarząd ZNP w Politechnice Częstochowskiej na podstawie uchwały.

Art. 6

Komisja ds. Zapomóg rozpatruje wnioski jeden raz na kwartał w miesiącu następnym po zakończeniu kwartału(kwiecień, lipiec, październik) oraz w grudniu na koniec miesiąca. Wnioski należy składać do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał a w grudniu do 10 grudnia.

Art. 7

Wniosek o świadczenie inne niż zapomoga losowa można składać nie częściej niż raz w roku.

Art. 8

W sytuacjach szczególnych i wyjątkowych Zarząd ZNP w Politechnice Częstochowskiej może przyznać świadczenie członkom nie spełniającym warunków wskazanych w art.4 i 7.

Art. 9

Zmiana Regulaminu może nastąpić tylko w formie pisemnej, na podstawie uchwały Zarządu ZNP w Politechnice Częstochowskiej.

Art. 10

Dokumentacja otrzymywana w związku z udzieleniem lub odmową udzielenia zapomogi jest przechowywana przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po roku, w którym wypłacono zapomogę.

Art. 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 maja 2019 roku.